

Regulamin Kół Towarzystwa Historiograficznego

I. Postanowienia ogólne

1. Koło jest wydzielonym terytorialnie ogniwem Towarzystwa Historiograficznego.
2. Podstawowym dokumentem regulującym jego działalność jest Statut Towarzystwa Historiograficznego.

II. Zadania Koła TH

Do zadań Koła należy:

1. Organizowanie badań w dziedzinie historii historiografii, metodologii historii, teorii wiedzy i kultury historycznej, dziejów edukacji historycznej przez członków Towarzystwa w miejscowości lub regionie kraju.
2. Udział w realizacji inicjatyw podejmowanych przez Walne Zebranie Członków i Zarząd Główny Towarzystwa.
3. Organizowanie zebrań, seminariów i konferencji naukowych poświęconych problemom wymienionym w p. 1.
4. Prowadzenie działalności popularyzatorskiej w zakresie problematyki wymienionej w p. 1.
5. Krzewienie w środowisku wiedzy o działalności Towarzystwa.
6. Współpraca z Zarządem Głównym i innymi Kółami Towarzystwa.
7. Otaczanie opieką osób młodych, zainteresowanych podejmowaniem badań w wyżej wymienionych subdyscyplinach historycznych.

III. Utworzenie Koła i jego organizacja

1. Koła mogą powstawać:
 - a) z inicjatywy Zarządu Głównego Towarzystwa
 - b) z inicjatywy członków Towarzystwa działających na danym terenie.
2. Koło powinno liczyć przynajmniej 7 członków.
3. O powstaniu Koła decyduje Zarząd Główny Towarzystwa na podstawie uchwały powziętej przez gros jego członków, pragnących takie Koło utworzyć.
4. Pełna nazwa Koła brzmi: „Towarzystwo Historiograficzne - Koło w...”.
5. Koło może używać pieczęci z napisem „Koło Towarzystwa Historiograficznego w...”.

6. Dla realizacji celów statutowych Koło może powoływać stałe lub czasowe komisje i zespoły badawcze.

IV. Członkowie Koła

1. Członkiem Koła może zostać osoba, która uprzednio wstąpiła do Towarzystwa Historiograficznego. Członkostwo Koła jest dobrowolne.
2. Członkowie Koła nie muszą rekrutować się wyłącznie z osób mieszkających w danej miejscowości czy regionie.
3. Przyjęcia w szeregi członków Koła dokonuje jego zebranie ogólne.
4. Członek Koła ma prawo:
 - a) wybierać i być wybieranym do władz Koła,
 - b) brać udział w zebraniach Koła, oraz zgłaszać wnioski i propozycje zmierzające do wzbogacenia działalności Koła,
 - c) korzystać z wszystkich form działalności Towarzystwa.
5. Członek Koła ma obowiązek:
 - a) przestrzegać Statutu Towarzystwa i Regulaminu Koła oraz stosować się do uchwał Koła i decyzji władz Towarzystwa.
 - b) uczestniczyć aktywnie w pracach Koła.
 - c) regulować składki członkowskie w ustalonym terminie i wysokości.

V. Władze Koła

1. Władzami Koła są:
 - a) walne zebranie członków Koła,
 - b) przewodniczący Koła (o ile liczy ono do 10 członków) lub Zarząd Koła (o ile liczy ono powyżej 10 członków),
2. Uchwały walnego zebrania członków zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania w pierwszym terminie, w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.
3. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Koła trwa trzy lata.
4. W przypadku opróżnienia stanowiska przewodniczącego jego miejsce zajmuje osoba wyznaczona przez walne zebranie członków Koła.

5. Wybory przewodniczącego i Zarządu Koła są tajne. O ile wybór taki nie nastąpi, Zarząd Główny wyznacza przewodniczącego Koła na okres 1 roku. Przewodniczący lub Zarząd Koła zobowiązany jest do informowania Zarządu Głównego o zamierzeniach Koła i składania corocznych sprawozdań z jego działalności
6. Zarząd Koła składa się z 3 członków, spośród których na pierwszym posiedzeniu wybiera się przewodniczącego i sekretarza.
7. Posiedzenia Zarządu Koła odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.
8. Do kompetencji Zarządu Koła należy:
 - a) kierowanie bieżącą pracą Koła, m.in. organizowanie posiedzeń naukowych nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 - b) informowanie Zarządu Głównego Towarzystwa o pracach Koła i zgłaszanie propozycji dotyczących działalności Koła i całego Towarzystwa.

VI. Dokumentacja Koła

1. Dokumentacja Koła obejmuje:
 - a) wykaz ewidencyjny zawierający spis członków,
 - b) plany pracy i protokoły zebrań,
 - c) korespondencję Koła.
2. Dokumenty Koła przechowuje przewodniczący lub Zarząd Koła w miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego.
3. W przypadku likwidacji Koła jego dokumenty przesyłane są do Zarządu Głównego Towarzystwa.

VII. Rozwiązanie Koła

1. W przypadku braku jakiejkolwiek aktywności Koła przez dwa lata lub niepłacenia składek przez jego członków, rozwiązania Koła dokonuje Zarząd Główny Towarzystwa.
2. Uchwałę o rozwiązaniu Koła może podjąć walne zebranie członków Koła przy obecności co najmniej 2/3 jego członków.